



**PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL
CAPITAL UMAN 2014-2020**

Axa Prioritară 6 – Educație și competențe

Operațiunea – OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă
urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial
competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „Pepiniera de antreprenoriat”

Cod proiect: POCU/829/6/13/141768

Beneficiar: BPI Management Consulting Romania

METODOLOGIA PRIVIND SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI „PEPINIERA DE ANTREPRENORAT”

Varianta 1 / 10 MAI 2022

Activitatea A1: Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competițional identificate conform SNC sau din domenii de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

Sub-activitatea 1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Cuprins

1. Scurtă prezentare a proiectului	3
2. Obiectivul metodologiei	5
3. Termeni și definiții	5
4. Documente aplicabile	8
5. Bugetul concursului	9
6. Condiții de eligibilitate și conformitate	10
7. Cheltuieli eligibile	15
8. Depunerea planurilor de afaceri	17
9. Jurizarea planurilor de afaceri	19
9.1 Juriul	19
9.2 Etapele evaluării planurilor de afaceri	19
Etapa 1: Evaluarea conformității și eligibilității	19
Etapa 2: Evaluarea tehnico-financiară	20
9.3 Selecția planurilor de afacere finanțate	21
9.3. Precizări suplimentare	22
10. Anexe	25

1. Scurtă prezentare a proiectului

Proiectul „**Pepiniera de antreprenariat**” are în vedere consolidarea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ superior în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere. Totodată, se are în vedere reducerea perioadei de timp de la absolvirea studiilor superioare până la ocuparea pe piața muncii a absolvenților.

Proiectul se derulează pe o perioadă de 24 de luni (Ianuarie 2022 – Decembrie 2023), fiind implementat de către BPI Management Consulting Romania (Solicitant) în parteneriat cu Asociația European Association For Sustainable Integration (Partener 1).

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în susținerea inițiativelor antreprenoriale ale studenților prin furnizarea serviciilor de formare și consiliere antreprenorială, pentru 350 persoane, precum și prin acordarea ajutorului de minimis necesar pentru înființarea a 20 afaceri și crearea a 65 locuri de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. Dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare a proiectului, respectiv în Regiunea Centru și Regiunea Nord-Vest.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectiv Specific 1: Derularea în centrele universitare a unor activități specifice campaniilor de informare și promovare, în scopul recrutării unui număr de 350 studenți cu domiciliul în Regiunea Centru, Regiunea Nord-Vest sau alte regiuni de dezvoltare ale României, pentru a beneficia de servicii de instruire în domeniul antreprenorial, precum și pentru a atrage în cadrul unor parteneriate, organizațiile relevante în domeniul antreprenorial studențesc.

Obiectiv Specific 2: Furnizarea serviciilor de formare în domeniul Competențelor antreprenoriale, pentru 350 studenți cu domiciliul în Regiunea Centru, Regiunea Nord-Vest sau alte regiuni de dezvoltare ale României și selectarea celor mai bune 23 Planuri de afacere pentru a fi propuse pentru finanțare.

Obiectiv Specific 3: Furnizarea serviciilor de consiliere specializată în domenii antreprenoriale relevante și de perfecționare practică pentru 23 studenți cu domiciliul în Regiunea Centru, Regiunea Nord-Vest sau alte regiuni de dezvoltare ale României, în scopul dobândirii expertizei necesare demarării propriei afaceri.

Obiectiv Specific 4: Înființarea și demararea funcționării a 20 de întreprinderi, în Regiunea Centru și Regiunea Nord-Vest, ce propun dezvoltarea a cel puțin 65 locuri de muncă, prin acordarea subvențiilor de minimis.

Obiectiv Specific 5: Furnizarea serviciilor necesare pentru a asigura normalitatea procesului de funcționare a celor 20 de întreprinderi create în Regiunea Centru și Regiunea Nord-Vest, pentru a menține locurile de muncă și a crea un mecanism sustenabil și viabil de dezvoltare a afacerilor.

Principalele activități ale proiectului în care vor fi implicate persoanele din grupul țintă

Activitatea 1.1: Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.

Activitatea 1.2: Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială.

Activitatea 1.3: Derularea programului de formare antreprenorială.

Activitatea 1.4: Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.

Activitatea 1.5: Efectuarea de stagii de practică.

Activitatea 1.6: Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultantă/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

Activitatea 1.7: Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Activitatea 2.1: Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

Activitatea 2.2: Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

Activitatea 3.1: Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.

2. Obiectivul metodologiei

Prezenta metodologie urmărește descrierea modalității de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului „**Pepiniera de antreprenoriat**” și este elaborată în cadrul **Activității A1, Sub-activitatea 1.4** *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.*

Metodologia are scopul de a menționa cadrul aplicabil, de a explica termenii și etapele de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate și de a stabili instrumentele de lucru pentru susținerea activității selecție a acestor planuri.

Selecția planurilor de afaceri se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Innotech Student și Schema de ajutor de minimis Innotech Student.

Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate prin publicarea pe Portalul de afaceri www.pepiniera-de-antreprenoriat.ro.

3. Termeni și definiții

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezenta metodologie au următorul înțeles:

Activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

Administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

Administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6

„Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat,

pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

Contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

Furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

Întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

4. Documente aplicabile

La baza Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor obține finanțare în cadrul proiectului stau următoarele documente de referință:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”;
- ✓ Schema de ajutor de minimis denumită „Innotech Student”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 654/2020 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul de finanțare nr. 21911 / 28.12.2021 POCU/829/6/13/141767 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Centru și BPI Management Consulting România;
- ✓ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;

5. Bugetul concursului

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de 6.300.000 lei.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, astfel:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 193.740¹ lei – minim 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 193.740 lei dar mai mică sau egală cu 290.610² lei – minim 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 290.610 lei dar mai mică sau egală cu 387.480³ lei – minim 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 387.480 lei dar mai mică sau egală cu 484.350⁴ lei – minim 5 locuri de muncă create.

¹ Suma reprezintă echivalentul în lei a 40.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

² Suma reprezintă echivalentul în lei a 60.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

³ Suma reprezintă echivalentul în lei a 80.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

⁴ Suma reprezintă echivalentul în lei a 100.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 484.350 lei / plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- ✓ Tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- ✓ Tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maximum 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă, iar experții proiectului vor semna situația către OIR/AM pentru a se demara procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

6. Condiții de eligibilitate și conformitate

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul proiectului, **APLICANTUL** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Are vârsta de peste 18 ani;
2. Este înmatriculat într-o instituție de învățământ superior (cel puțin în anul 2 de studii de licență);
3. Are domiciliul/ reședința în România, în una din regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Centru sau în regiunea mai dezvoltată București Ilfov;
4. Dorește să înființeze și să dezvolte afaceri exclusiv în regiunile de implementare a proiectului (Nord-Vest sau Centru conform cererii de finanțare);
5. Dorește să înființeze și să dezvolte afaceri în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin

SNCDI, precizate în *Anexa 5 la Schema de ajutor de MINIMIS Innotech Student din Ghidul Solicitantului*;

6. Este absolvent al programului de formare antreprenorială derulat în cadrul proiectului SAU deține un Certificat de absolvire/Adeverință de absolvire* a unui curs de formare profesională în competențe antreprenoriale organizat în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
*Vor putea fi selectate la finanțare planuri de afaceri propuse de persoane care nu au absolvit programul de formare profesională derulat în cadrul proiectului "Pepiniera de antreprenoriat" în proporție de maximum 10% din totalul planurilor de afaceri selectate, respectiv maxim 2 planuri de afaceri.
7. Nu are calitatea de acționar majoritar într-o altă companie;
8. Nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
9. Nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
10. Nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
11. Nu este angajat al Liderului de parteneriat și/sau al Partenerului acestuia sau nu are calitatea de soț/soție, rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv ai acestora;
12. Își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor asociat majoritar (dacă întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare), reprezentant legal și angajat al întreprinderii ce va fi înființată, și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul proiectului, **PLANUL DE AFACERI** depus trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Planul de afaceri, Bugetul și Documentele solicitate respectă formatele standard impuse de către administratorul schemei de antreprenariat prin prezenta metodologie;
2. Planul de afaceri este transmis în perioada de depunere stabilită conform calendarului de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, împreună cu restul documentelor solicitate. Vezi Anexa 7 – Calendar concurs de planuri de afaceri și Capitolul 8 Depunerea planurilor de afaceri;
3. Planul de afaceri vizează înființarea unei întreprinderi în Regiunea Nord-Vest sau în Regiunea Centru. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru într-una din regiunile mai sus menționate.
4. Planul de afaceri vizează derularea de activități economice în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. În acest sens vor fi finanțate doar acele afaceri care vizează o activitate în sectoarele competitive identificate prin intermediul Strategiei Naționale pentru Competitivitate sau care vizează o activitate în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin Strategiei Naționale pentru Competitivitate – Domenii de specializare inteligentă (vezi Anexa 8 Lista CAEN SNC și domenii SNCDI). Planul de afaceri va menționa obligatoriu cel puțin codul CAEN principal. Codul CAEN principal vizat prin planul de afaceri va corespunde domeniului din care se planifică a fi obținută cea mai mare parte a cifrei de afaceri și domeniul căruia ajutorul de minimis îi este destinat. Acesta va fi înregistrat drept cod CAEN principal la momentul înființării întreprinderii. În condițiile în care în planul de afaceri sunt menționate și coduri CAEN secundare, și acestea trebuie să facă parte din CAEN-urile eligibile pe linia de finanțare Innotech Student.
5. Planul de afaceri nu vizează activități economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Ordinul nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, cu completările și modificările ulterioare.
Mai exact, schema de ajutor de minimis „Innotech Student” nu se aplică:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al

Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri: i. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

6. Planul de afaceri nu este identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

7. Planul de afaceri vizează crearea a cel puțin 2 locuri de muncă, în funcție de ajutorul de minimis solicitat, în cadrul întreprinderii nou-înființate, respectiv:

- ✓ Minim 2 locuri de muncă pentru un ajutor de minimis mai mic sau egal cu 193.740 lei;
- ✓ Minim 3 locuri de muncă pentru un ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 193.740 lei dar mai mică sau egală cu 290.610 lei;
- ✓ Minim 4 locuri de muncă pentru un ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 290.610 lei dar mai mică sau egală cu 387.480 lei;
- ✓ Minim 5 locuri de muncă pentru un ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 387.480 lei dar mai mică sau egală cu 484.350 lei.

Atenție! Locurile de muncă create vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minimum 21 luni, din care minimum 6 luni în perioada de implementare a planului de afaceri și minimum 15 luni în perioada de susținabilitate a afacerii (minimum 6 luni în perioada de implementare a proiectului "Pepiniera de antreprenoriat" și timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului). Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de susținabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

8. Bugetul solicitat prin planul de afaceri să aibă o valoare corelată cu numărul de locuri de muncă create, astfel:
 - ✓ Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 193.740⁵ lei – minim 2 locuri de muncă create;
 - ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 193.740 lei dar mai mică sau egală cu 290.610⁶ lei – minim 3 locuri de muncă create;
 - ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 290.610 lei dar mai mică sau egală cu 387.480⁷ lei – minim 4 locuri de muncă create;
 - ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 387.480 lei dar mai mică sau egală cu 484.350⁸ lei – minim 5 locuri de muncă create.
9. Planul de afaceri integrează și promovează utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor. În fiecare buget, minimum 24% din ajutorul de minimis va trebui alocat pentru echipamente IT și/sau soluții/licențe software, în corelare cu directă cu specificul activității economice.
10. Planul de afaceri integrează și promovează inovarea socială. În fiecare buget, minimum 8% din ajutorul de minimis va trebui alocat pentru activități care promovează inovarea socială.
11. Planul de afaceri descrie, într-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen, în caz contrar planul de afaceri va fi respins.

⁵ Suma reprezintă echivalentul în lei a 40.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

⁶ Suma reprezintă echivalentul în lei a 60.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

⁷ Suma reprezintă echivalentul în lei a 80.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

⁸ Suma reprezintă echivalentul în lei a 100.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,8435 lei(mai 2020), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.

12. Planul de afaceri descrie, într-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru contribuția adusă la reducerea emisiilor de carbon și crearea de locuri de muncă verzi, în caz contrar planul de afaceri va fi respins.
13. Planurile de afaceri propuse reflectă realitatea segmentului de piață vizat și sunt fundamentate tehnic și economic.

7. Cheltuieli eligibile

Următoarele **cheltuieli eligibile directe** intră sub incidența ajutorului de minimis în cadrul liniei de finanțare „Innotech Student”:

Taxe pentru înființarea de întreprinderi	<i>Observatie: Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.</i>
Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	Cheltuieli salariale
	Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite	Cheltuieli pentru cazare
	Cheltuieli cu diurna personalului propriu
	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	
Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	
Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	
Utilități aferente funcționării întreprinderilor	
Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	
Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	
Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	
Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	
Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	
Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	
Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	
Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	Prelucrare de date
	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	

ATENȚIE! Toate cheltuielile mai sunt menționate sunt eligibile doar dacă sunt realizate sau angajate după semnarea contractului de subvenție și în perioada de implementare a planului de afaceri. Excepție fac *Taxele pentru înființarea de întreprinderi*.

Nu sunt eligibile:

- ✓ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- ✓ achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- ✓ achiziția de echipamente second-hand;
- ✓ contribuția în natură;
- ✓ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- ✓ cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- ✓ cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiarul ajutorului de minimis. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii, din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

Bugetul planului de afaceri (Anexa 2) va fi completat în LEI.

8. Depunerea planurilor de afaceri

Înscrierea în concursul de planuri de afaceri se va face prin depunerea online, pe Portalul de afaceri www.pepiniera-de-antreprenoriat.ro, a documentelor solicitate conform prezentei metodologii și completarea Formularului de depunere.

Aplicațiile vor putea fi depuse într-un interval de 10 zile lucrătoare precizat în Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri (Anexa 7).

Atenție! Aplicațiile care vor fi depuse prin alte mijloace de comunicare, precum și aplicațiile depuse înafara perioadei precizate în Calendar nu vor fi luate în considerare.

În etapa de înscriere la concursului de afaceri, aplicantul va opta pentru valoarea finanțării (ajutorului de minimis) solicitată în Formularul de depunere:

- ✓ Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 193.740 lei
- ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 193.740 lei dar mai mică sau egală cu 290.610 lei
- ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 290.610 lei dar mai mică sau egală cu 387.480 lei
- ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 387.480 lei dar mai mică sau egală cu 484.350 lei

Optând pentru o categorie de ajutor de minimis, aplicantul va intra în competiție cu celelalte planuri de afaceri depuse pentru aceea categorie de ajutor de minimis.

Conținutul dosarului de înscriere la Concursul de planuri de afaceri (aplicații)

1. **Plan de afaceri** în format PDF, completat offline respectând specificațiile din prezenta metodologie (Anexa 1) și depus online;
2. **Buget** în format Excel, completat offline respectând specificațiile din prezenta metodologie (Anexa 2) și depus online;
3. **Anexe la Planul de afaceri**, în format PDF (documente justificative cu privire la cheltuielile din buget, de exemplu oferte de preț, studii de piață), depuse online;
4. **Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri**, în format PDF, semnată olograf, completată offline respectând specificațiile din prezenta metodologie (Anexa 3) și depusă online;
5. **Declarația de eligibilitate și angajament**, în format PDF, semnată olograf, completată offline respectând specificațiile din prezenta metodologie (Anexa 4) și depusă online;
6. **Declarația de sustenabilitate**, în format PDF, semnată olograf, completată offline respectând specificațiile din prezenta metodologie (Anexa 5) și depusă online;
7. **Declarația privind dubla finanțare**, în format PDF, semnată olograf, completată offline respectând specificațiile din prezenta metodologie (Anexa 6) și depusă online;
8. **Certificatul de absolvire/Adeverință absolvire** a unui curs de formare profesională în competențe antreprenoriale organizat în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare, depus online.

Atenție! Punctul 8 este obligatoriu doar pentru aplicanții care nu au absolvit curs de formare antreprenorială în cadrul proiectului "Pepiniera de antreprenorat".

9. Aplicații care **nu au absolvit** cursul de formare profesională în competențe antreprenoriale în cadrul proiectului "Pepiniera de antreprenorat" vor depune, pe lângă documentele menționate mai sus, copie după **cartea de identitate**, copie după **carnetul de student vizat la zi / adeverință din care să reiasă calitatea de student**, și **Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal** (documentul se va descărca din Portalul de Afaceri).

După completarea formularului de depunere a documentelor și încărcarea documentelor menționate, aplicantul va apăsa pe butonul TRIMITE. Aplicantul va primi confirmarea primirii dosarului de înscriere prin email, împreună cu un cod unic de identificare în Portalul de afaceri.

Aplicantul poate trimite o singură dată dosarul de înscriere la concursuri de planuri de afaceri, pentru o singură valoare a ajutorului de minimis.

9. Jurizarea planurilor de afaceri

9.1 Juriul

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilităților și a confidențialității.

9.2 Etapele evaluării planurilor de afaceri

Evaluarea dosarelor de înscriere la concursul de planuri de afaceri se realizează în două etape distincte, care se succed cronologic:

Etapa 1: Evaluarea conformității și eligibilității

Expertul implementare S / Coordonatorul proiect P verifică dosarul de înscriere la concursul de planuri de afaceri din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. În urma acestei activități, se va completa *Fișa de evaluare administrativă* (Anexa 9) cu răspunsuri de tip DA sau NU - această fișă nu conține punctaje.

În situațiile în care anumite informații sau documente din cadrul dosarului de concurs nu sunt clare sau lipsesc, fiind în imposibilitatea de a evalua îndeplinirea/neîndeplinirea unui criteriu, poate fi transmisă o solicitare de clarificări.

Aplicantul va avea la dispoziție un termen de maximum 2 zile lucrătoare pentru a răspunde solicitării de clarificări. Solicitarea de clarificări va fi transmisă către aplicant pe adresa de email specificată de acesta în formularul de înscriere. Dacă aplicantul nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenul anunțat, aplicația sa va fi declarată respinsă.

Atenție! Lipsa planului de afaceri (Anexa 1) sau a bugetului (Anexa 2) nu poate face obiectul solicitării de clarificări. În cazul:

- lipsei unuia dintre cele două documente sau
- depunerii, de către aplicant, a unuia dintre documente în alt format decât cel solicitat prin prezenta metodologie sau
- depunerii documentelor în formatul solicitat, dar fără informații complete,

aplicația va fi declarată respinsă, fără solicitarea de clarificări.

În urma evaluării conformității și eligibilității, fiecare aplicație va fi încadrat în una dintre următoarele categorii:

- **Admis** – Aplicația conține documentele în formatul solicitat prin prezenta metodologie, îndeplinește criteriile de eligibilitate și poate merge în etapa 2 de evaluare;
- **Respins** – Aplicația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate și / sau nu conține documentația completă/conformă pentru înscriere și nu poate merge în etapa 2 de evaluare.

Pentru **confidențialitatea datelor cu caracter personal**, rezultatele etapei 1 de evaluare vor fi publicate pe Portalul de afaceri prin afișarea tabelului cu numerele de înregistrare (indicativul unic) ale aplicanților și/sau vor fi transmise pe adresa de email a candidatului.

Afișarea rezultatelor preliminare în urma etapei de evaluare a conformității și eligibilității se va face periodic, pe măsură ce această activitate se derulează.

Aplicanții pot depune **contestații în scris** în termen de **3 zile** de la data afișării rezultatelor. Contestațiile vor fi soluționate în termen de **2 zile**.

Etapă 2: Evaluarea tehnico-financiară

Dosarul de înscriere la concursul de planuri de afaceri va fi evaluat din punct de vedere tehnic și financiar de către o echipă de 3 jurați, în conformitate cu prevederile *Fișei de evaluare tehnico-financiară* (Anexa 10).

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- (1) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- (2) Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic;
- (3) Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;

Vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care fac dovada unui aport propriu din partea acționarului majoritar în afacerea nou creată.

Juriul va evalua independent Planul de Afaceri. Din cele 3 punctaje se va realiza media aritmetică, rezultând punctajul final. Pentru declararea Planului de Afaceri ca fiind „finanțabil”, acesta trebuie să cumuleze cel puțin 70 puncte.

În situația în care diferența între punctajele totale acordate de jurați este mai mare de 15 puncte va demara procedura de conciliere a punctajului, apelându-se la un alt jurat care nu a participat la evaluarea inițială.

9.3 Selecția planurilor de afacere finanțate

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform următorului algoritm și cu respectarea condițiilor și restricțiilor de selecție menționate.

În total vor fi selectate la finanțare 20 de planuri de afaceri, astfel:

- ✓ 8 planuri de afaceri cu o valoare mai mică sau egală cu 193.740 lei
- ✓ 4 planuri de afaceri cu o valoare mai mare de 193.740 lei dar mai mică sau egală cu 290.610 lei
- ✓ 3 planuri de afaceri cu o valoare mai mare de 290.610 lei dar mai mică sau egală cu 387.480 lei

- ✓ 5 planuri de afaceri cu o valoare mai mare de 387.480 lei dar mai mică sau egală cu 484.350 lei

Vor fi selectate trei planuri de afaceri cu titlu de rezervă.

Dintre cele 20 de planuri selectate pentru finanțare, minim 3 vor fi ale studenților cu domiciliul în mediul rural / studenți de etnie romă.

Atenție! Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre finanțare planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului. De asemenea, în măsura în care nu se vor ocupa locurile la finanțare pentru una din cele patru categorii de buget apelând inclusiv la lista de rezervă, Administratorul schemei de antreprenoriat își rezervă dreptul de a selecta la finanțare planuri de afaceri din lista de rezervă a celorlalte categorii de buget, în ordinea punctajului.

În caz de egalitate a punctajelor, departajarea se va realiza conform următoarelor criterii:

1: punctaj mai mare la criteriul *Sustenabilitatea planului de afaceri* în evaluarea de la Etapa 2 și, ulterior, în caz de menținere a egalității, 2: punctaj mai mare la criteriul *Teme orizontale* în evaluarea de la Etapa 2.

Vor fi realizate patru liste cu planurile de afaceri selectate în vederea acordării finanțării.

Rezultatul provizoriu al etapei 2 de evaluare va fi comunicat aplicanților prin publicarea indicativului unic al aplicanților pe Portalul de afaceri și / sau transmitere prin email.

Aplicanții pot depune **contestații în scris** în termen de **3 zile** de la data afișării rezultatelor. Contestățiile vor fi soluționate în termen de **2 zile**.

Juriul va reanaliza dosarul și planul de afaceri ținând cont de observațiile făcute de aplicant în contestație. Contestățiile vor fi reanalizate de Juriul Partenerului (inversarea comisiilor de jurizare pentru obiectivitate).

Rezultatul final al etapei 2 de evaluare va fi comunicat aplicanților prin publicarea indicativului unic al aplicanților pe Portalul de afaceri și / sau email.

9.3. Precizări suplimentare

1. Persoanele fizice care înființează afaceri finanțate prin proiect nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi / nu trebuie să fie persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale (II) sau parte din întreprinderile familiale (IF).
2. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații ai Administratorului schemei de antreprenoriat nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
3. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel – Innotech Student.
4. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și Administrator.
5. Vor fi selectate și finanțate minimum 90% planuri de afaceri ai căror aplicanți sunt absolvenți ai cursului de antreprenoriat derulat în cadrul proiectului și maximum 10% planuri de afaceri propuse de persoane care au absolvit curs de formare profesională în competențe antreprenoriale organizat în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare în altă circumstanță.
6. Minim 24% din bugetul planului de afaceri va fi alocat îmbunătățirii accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.
7. Minim 8% din bugetul planului de afaceri va fi alocat îmbunătățirii serviciilor sociale prin idei de afaceri în domeniul Inovării Sociale.
8. Planul de afaceri care nu descrie într-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen, va fi respins.
9. Planul de afaceri care nu descrie într-un capitol distinct, contribuția adusă la reducerea emisiilor de carbon și crearea de locuri de muncă verzi, va fi respins.
10. Aplicanții selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatelor finale ale selecției, cazierul fiscal, cazierul judiciar și extras ONRC pentru a se putea verifica dacă există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea afacerii și semnarea contractului de subvenție.

11. Aplicații selectați spre finanțare se vor implica în activitățile proiectului (stagiul de practică, mentorat și consiliere, înființarea firmelor, semnarea contractelor de subvenție). Toate aceste activități se vor desfășura pe parcursul lunii iunie 2022. Semnarea contractelor de subvenție se va realiza cel mai târziu la data de 30 iunie 2022.
12. Doar pentru planurile de afaceri aprobate în cadrul procedurii de selecție prezentate se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderilor, precum și pentru dezvoltarea acestora după înființare.
13. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să funcționeze, pe durata implementării proiectului, pe o perioadă de minimum 12 luni de la semnarea contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 15 luni de sustenabilitate (minimum 6 luni în perioada de implementare a proiectului Pepiniera de antreprenoriat și timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului).
14. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Unul dintre aceste locuri de muncă este obligatoriu să fie ocupat de persoana fizică a cărei plan de afaceri este selectat la finanțare. - Locurile de muncă create vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minimum 21 luni, din care minimum 6 luni în perioada de implementare a planului de afaceri și minimum 15 luni în perioada de sustenabilitate a afacerii (minimum 6 luni în perioada de implementare a proiectului Pepiniera de antreprenoriat și timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului). Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri, cât și în perioada de sustenabilitate beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).
15. Pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri și în perioada de sustenabilitate trebuie menținute și respectate normele de lucru și salariile stabilite în cadrul planurilor de afaceri aprobate. Pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri și în perioada de sustenabilitate salariile pot fi majorate, dar nu și diminuate.
16. Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni

și doar cheltuieli angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. În perioada ulterioară, de minimum 15 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

10. Anexe

Anexa 1 - Plan de afaceri

Anexa 2 - Buget

Anexa 3 - Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri

Anexa 4 - Declarația de eligibilitate și angajament

Anexa 5 - Declarația de angajament

Anexa 6 - Declarația privind dubla finanțare

Anexa 7 - Calendar concurs de planuri de afaceri

Anexa 8 - Lista CAEN SNC și domenii SNCDI

Anexa 9 - Fișa de evaluare administrativă

Anexa 10 - Fișa de evaluare tehnico-financiară